

794074

ANUNȚ

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale anunță, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de stat vacante de director general, clasa I grad II, din cadrul Agenției Domeniilor Statului.

Concursul va avea loc la sediul MADR în data de **6 septembrie 2021**, ora 10,00 proba scrisă. Interviuul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **05-24 august 2021**, la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din bd. Carol. I nr.2-4, sector 3, București, la secretarul comisiei de concurs - doamna Maria Nica, consilier superior, e-mail: maria.nica@madr.ro, tel. 021.3072.484.

Agenția Domeniilor Statului

Funcția publică de conducere vacantă de director general, clasa I grad II

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 268/ 2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 626/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 268/2001](#) privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 64/ 30.10.2012 privind modificarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri tranzitorii în domeniul executării unor creanțe datorate statului;
- Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 89/ 2004, privind vânzarea bunurilor imobile în care se desfășoară activități de asistență sanitar-veterinară, aprobată prin Legea nr. 111/ 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/ 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.18/1991 Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor [Legii fondului funciar nr. 18/1991](#) și ale [Legii nr. 169/1997](#), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a [Legii nr. 268/2001](#) privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică de concurs:

- Constituția României,
- Statutul funcționarilor publici,
- Prevenire și sancționare forme de discriminare,
- Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați,
- Organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
- Organizarea și funcționarea Agenției Domeniilor Statului,
- Domeniul executării unor creanțe datorate statului
- Societățile comerciale
- Vânzarea bunurilor imobile în care se desfășoară activități de asistență sanitar-veterinară,
- Procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
- Fondul funciar
- Reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere
- Regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv
- Reglementări privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan
- Codul Civil

În vederea participării la concurs, conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, candidații depun dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe acte se prezintă se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Atribuțiile postului:

- reprezintă Agenția Domeniilor Statului în raporturile cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, cu alte persoane juridice și fizice, precum și în justiție;
- prezintă anual spre aprobare ministrului agriculturii și dezvoltării rurale raportul de activitate al Agenției Domeniilor Statului și bugetul de venituri și cheltuieli,
- îndrumă, coordonează și controlează activitatea direcțiilor și serviciilor/birourilor aflate în subordinea sa,
- organizează auditul intern pentru realizarea controlului intern al operațiunilor financiar-contabile, conform prevederilor legale,
- asigură conducerea curentă a activității Agenției Domeniilor Statului potrivit reglementărilor în vigoare,
- încheie sau aprobă încheierea de contracte de către Agenția Domeniilor Statului,
- aprobă operațiuni de plăți și încasări în numele Agenției Domeniilor Statului,
- angajează cheltuielile legate de funcționarea aparatului propriu al Agenției Domeniilor Statului,
- angajează în funcții de execuție și de conducere personalul Agenției Domeniilor Statului, în condițiile legii,
- delegă personal specializat din cadrul A.D.S. să îndeplinească funcțiile de conducere ale birourilor, serviciilor și direcțiilor Agenției Domeniilor Statului, în condițiile legii, cu informarea Comitetului de privatizare, concesiune și arendare,
- angajează colaboratori externi pentru unele lucrări sau pentru avize de specialitate,
- angajează personalul de conducere și de execuție din cadrul Agenției, conform prevederilor legale în vigoare,
- stabilește domeniile de activitate ale directorului general adjunct, directorilor de direcții și desemnează înlocuitorul pe perioada absenței din localitate,
- îndeplinește orice alte atribuții necesare desfășurării activității conform legislației în domeniu,
- asigură și urmărește respectarea întregului cadru legislativ în activitatea pe care o coordonează,
- stabilește numărul de personal pe direcții/servicii/birouri și reprezentanțe teritoriale, în limita posturilor aprobate prin organigramă,
- păstrează confidențialitatea datelor prelucrate sau la care are acces.
- îndeplinește orice alte sarcini, stabilite de către ministrul agriculturii și dezvoltării rurale;